



**Regulamin**  
**INOWROCLAWSKIEJ**  
**WYSTAWY GOSPODARCZEJ**  
**2018**



**§ 1**

Celem „Inowrocławskiej Wystawy Gospodarczej” jest coroczna prezentacja dokonań produkcyjnych i usługowych podmiotów gospodarczych Miasta Inowrocławia i regionu. Jednocześnie, kontynuując wieloletnią tradycję, wystawa pozwala odpowiednio zaprezentować laureatów konkursu „Najlepszy Produkt Roku – Inowrocław 2018”.

**§ 2**

Inowrocławska Wystawa Gospodarcza odbędzie się w terminie: **26 maja 2018r.** (sobota) w godz. 11.00-17.00 oraz **27 maja 2018 r.** (niedziela) w godz. 11.00-17.30 w Hali Widowiskowo – Sportowej w Inowrocławiu, al. Niepodległości 4.

**§ 3**

Organizatorami Inowrocławskiej Wystawy Gospodarczej są:

- 1) **Miasto Inowrocław**, ul. Prezydenta Franklina Roosevelta 36, 88 - 100 Inowrocław  
Kontakt: e-mail ogólny: [boin@inowroclaw.pl](mailto:boin@inowroclaw.pl);  
Artur Grobelski - Dyrektor Biura Obsługi Inwestorów:  
tel. 52 35 55 230, e-mail: [agrobelski@inowroclaw.pl](mailto:agrobelski@inowroclaw.pl);  
Łukasz Tylkowski - Referent w Biurze Obsługi Inwestorów:  
tel. 52 35 55 430, e-mail: [ltylkowski@inowroclaw.pl](mailto:ltylkowski@inowroclaw.pl);
- 2) **Naczelna Organizacja Techniczna FSNT Rada w Inowrocławiu**, ul. Orłowska 48,  
88-100 Inowrocław, tel./fax 52 357 46 66, e-mail: [oi1@inowroclaw.not.org.pl](mailto:oi1@inowroclaw.not.org.pl);
- 3) **Ośrodek Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu**, al. Niepodległości 4,  
88-100 Inowrocław; tel. 52 35 55 355, e-mail: [sekretariat@osir.inowroclaw.pl](mailto:sekretariat@osir.inowroclaw.pl);
- 4) **Kujawskie Centrum Kultury**, ul. Jana Kilińskiego 16, 88-100 Inowrocław, tel. 52 357 58 67,  
e-mail: [kck-inowroclaw@wp.pl](mailto:kck-inowroclaw@wp.pl)

#### § 4

1. Warunkiem uczestnictwa jest złożenie wypełnionego formularza zgłoszeniowego **do dnia 27 kwietnia 2018 r.**
2. Uczestnicy, którzy dokonają zgłoszenia w powyższym terminie, zostaną zaprezentowani na łamach specjalnie na tę okazję wydanego **Biuletynu Wystawy.**
3. Po 27 kwietnia 2018 r. zgłoszenia będą przyjmowane do momentu wyczerpania się wolnej powierzchni wystawienniczej.
4. Do zgłoszenia uczestnik ma obowiązek załączyć kopię wpisu do centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub aktualny odpis z KRS.

#### § 5

1. Przygotowanie stoiska wraz z jego wyposażeniem następuje zgodnie z kartą zgłoszenia – umową uczestnictwa.
2. Przekazanie stoisk Wystawcom nastąpi w przeddzień otwarcia Wystawy, tj. 25 maja 2018 r. o godz. 15.00. Od godz. 15.30 do godz. 22.00 tego samego dnia wystawcy będą mieli czas na zorganizowanie swoich stanowisk według własnej koncepcji, w ramach przyznanej powierzchni.
3. Wystawcy zobowiązani są przygotować swoje stoiska do godz. 10.00 dnia 26 maja 2018r., tj. do godziny otwarcia Wystawy. Hala Widowiskowo – Sportowa będzie udostępniona wystawcom w tym dniu od godz. 6.00.
4. Wystawcy zobowiązani są do pozostania na stoiskach do czasu zakończenia Wystawy, tj. do dnia 28 maja 2017 r. do godz. 17.30. Likwidacja i usunięcie sprzętu z powierzchni wystawienniczej może nastąpić 27 maja 2018 r. po godz. 17.30 (po zakończeniu występu gwiazdy Inowrocławskiej Wystawy Gospodarczej).
5. W przypadku zgłoszenia się większej liczby wystawców niż jest możliwe ich pomieszczenie w Hali Widowiskowo – Sportowej, o przydzieleniu miejsc wystawowych decyduje kolejność pisemnych zgłoszeń.
6. O rozmieszczeniu stoisk poszczególnych wystawców decyduje organizator.
7. Organizatorzy nie ponoszą żadnej odpowiedzialności za mienie Wystawców znajdujące się na przydzielonej im powierzchni.
8. Organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności za wypadki osób oraz szkody w ich mieniu, powstałe z jakiegokolwiek przyczyny na przydzielonej Wystawcom

- powierzchni, z wyjątkiem szkód powstałych z winy organizatorów, która to wina jest oczywista lub stwierdzona prawomocnym wyrokiem.
9. Wystawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić organizatorów o każdym wypadku, szkodzie lub dostrzeżonym zagrożeniu dla osób lub mienia.
  10. Wystawca jest obowiązany do przestrzegania poleceń w zakresie ochrony, wydawanych przez przedstawicieli organizatorów.
  11. Organizatorzy nie ubezpieczają eksponatów i mienia Wystawców na czas transportu i trwania imprezy.
  12. Organizatorzy zapewniają dozór osób i mienia w Hali Widowiskowo – Sportowej podczas trwania Wystawy.
  13. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do skrócenia oraz częściowego lub całkowitego zamknięcia Wystawy w przypadku zaistnienia okoliczności od nich niezależnych.  
W każdym z tych przypadków organizatorzy nie ponoszą odpowiedzialności finansowej wobec uczestników Wystawy jak i odwiedzających gości.
  14. Wystawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów p.poż., bhp, sanitarnych, itp.
  15. Organizatorzy zapewniają Wystawcom bezpłatny, niestrzeżony parking, znajdujący się przy Hali Widowiskowo - Sportowej (wjazd od ul. Macieja Wierzbińskiego, przy krytej pływalni DELFIN).
  16. Wszelkie reklamacje należy zgłaszać Organizatorom pisemnie, w trakcie trwania imprezy.
  17. Wystawca pokrywa wszelkie szkody powstałe w majątku Hali Widowiskowo – Sportowej powstałe w wyniku użytkowania stoiska przez Wystawcę.

## § 6

1. Koszty własne udziału w Wystawie w całości pokrywają uczestniczące w niej podmioty gospodarcze.
2. Miasto Inowrocław pokrywa koszty standardowej zabudowy (6m<sup>2</sup>) dla pierwszych dziesięciu zgłoszonych Wystawców, którzy rozpoczęli działalność po 1 stycznia 2017 r. Koszty wyposażenia dodatkowego takiego stoiska pokrywa Wystawca.
3. Cena netto za 1 m<sup>2</sup> stoiska wynosi **58 zł netto**.
4. Opłata za standardowe stoisko wraz ze standardowym wyposażeniem wynosi **348,00** złotych netto i obejmuje:
  - 1) stoisko standardowe 2m x 3m
  - 2) stół, 2 krzesła, wieszak

- 3) dostęp do gniazda 230V
  - 4) 1 halogen odpowiadający mocy 75W
  - 5) umieszczenie nazwy firmy na fryzie
4. Opłaty za stoiska, zgodnie z cennikiem określonym w § 6 pkt. 3 i 4, należy wpłacać na konto Ośrodka Sportu i Rekreacji w Inowrocławiu, na rachunek:  
**57-1020-1505-0000-0202-0183-4357 PKO BP,**  
na podstawie wystawionej faktury, w terminie 7 dni od jej otrzymania.

## § 7

1. W Biuletynie Wystawy, dostarczonym mieszkańcom przed Wystawą oraz kolportowanym podczas imprezy, zamieszczone będą:
  - 1) krótkie prezentacje firm biorących udział w wystawie,
  - 2) przegląd laureatów nagrody Najlepszy Produkt Roku,
  - 3) informacje o dodatkowych atrakcjach, konkursach organizowanych na stoiskach itp.
2. Komplet informacji dotyczących Wystawy zostanie przekazany prasie, portalom internetowym, rozgłośniom radiowym i telewizji o zasięgu regionalnym. Komplet dokumentacji związanej z „Inowrocławską Wystawą Gospodarczą”, Konkursem „5 na start” i konkursem „Najlepszy Produkt Roku – Inowrocław 2018” znajdzie się na stronach internetowych:  
[www.inowroclaw.pl](http://www.inowroclaw.pl) oraz [www.inwestuj.inowroclaw.pl](http://www.inwestuj.inowroclaw.pl)
3. Urząd Miasta Inowrocławia zaprezentuje uczestników Wystawy poprzez publikacje na swoich stronach internetowych oraz w informatorze „Nasze Miasto Inowrocław”. Laureaci konkursu „Najlepszy Produkt Roku - Inowrocław 2018” promowani będą w wybranych materiałach promocyjnych wydawanych przez Urząd Miasta Inowrocławia, a także na wybranych imprezach, w których uczestniczyć będzie Miasto Inowrocław.

## Organizatorzy

